

รายงานการประชุมคณะผู้บริหาร พนักงานเทศบาล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง
เทศบาลตำบลศาลาด่าน
เมื่อวันอังคาร ที่ ๘ มีนาคม ๒๕๖๕ เวลา ๑๔.๐๐ น.
ณ อาคารป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย

ผู้มาประชุม/ไม่มาประชุม

(ตามเอกสารแนบท้ายนี้)

เริ่มประชุมเวลา ๑๔.๐๐ น.

นายพงศ์สวัสดิ์ ดำรงอ่องตระกูล ประธานที่ประชุม กล่าวทักทายผู้เข้าร่วมประชุมทุกคน และดำเนินการเปิดประชุมตามระเบียบวาระการประชุม ดังนี้

ระเบียบวาระที่ ๑ เรื่องที่ประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ

ประธาน - ก่อนอื่นต้องขอสวัสดิ์และยินดีต้อนรับอย่างเป็นทางการ ท่านรองปลัด นางขวัญใจ พงษ์รัตน์ และผู้อำนวยการกองคลัง นางสาวสุดารัตน์ สุขรักษา ก่อนอื่นก็ขอให้ทั้งสองท่านได้แนะนำตัว เพื่อให้ทุกท่านได้รู้จักกันก่อน ครับ

นางสาวขวัญใจ พงษ์รัตน์ ตำแหน่ง ปลัดเทศบาล สวัสดิ์ค่ะ เรียนนายกเทศมนตรี คณะบริหาร ปลัด หัวหน้าส่วน และพนักงานเทศบาลทุกคน ต้องขอแนะนำตัวก่อนคะ ชื่อนางขวัญใจ พงษ์รัตน์ ตำแหน่ง รองปลัดเทศบาล เคยปฏิบัติงานในตำแหน่งผู้อำนวยการกองยุทธศาสตร์และงบประมาณ จากเทศบาลตำบลยะลา จังหวัดยะลา ทำหน้าที่เกี่ยวกับงานงบประมาณ งานที่รับผิดชอบมีงานสถิติ งานประชาสัมพันธ์เผยแพร่ งานวิชาการ งานวิเคราะห์งบประมาณและงานธุรการของกองยุทธศาสตร์และงบประมาณ มีอะไรก็ให้คำแนะนำกันได้เนื่องจากเป็นคนใหม่ในที่นี้ขอบคุณค่ะ

นางสาวสุดารัตน์ สุขรักษา ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองคลัง เรียนท่านนายกเทศมนตรี คณะบริหาร ปลัด รองปลัด หัวหน้าส่วน และพนักงานเทศบาลทุกคน ก่อนอื่นก็ต้องขอแนะนำตัวก่อน ดิฉัน นางสาวสุดารัตน์ สุขรักษา ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองคลัง ตำแหน่งเดิมหัวหน้าฝ่ายพัฒนารายได้ ของเทศบาลตำบลบ้านไร่ อำเภอลาดหลุมแก้ว จังหวัดสิงห์บุรี ประสบการณ์การทำงานอาจจะไม่มาก งานที่ผ่านมาก็ทำเกี่ยวกับการจัดเก็บรายได้ และงานพัสดุก็ไม่ได้มีความถนัดมากแต่จะพยายามศึกษาเรียนรู้และก็สำหรับกองคลัง พี่ๆ น้องๆ มีอะไรจะแนะนำเกี่ยวกับงานหรือทั่วไปก็สามารถบอกกล่าวได้เลยคะ ยินดีที่ได้ร่วมงานกับทุกคนขอบคุณค่ะ

ที่ประชุม รับทราบ

ประธาน สำหรับการบริหารแนวทางบริหารของผู้บริหารเป็นแนวทางการมีส่วนร่วม สามารถปรึกษาหารือได้ ในการทำงานจะมีการประชุม คณะผู้บริหาร และหัวหน้าส่วน ทุกๆวันจันทร์ของช่วงบ่าย เพื่อที่จะได้ให้หัวหน้าส่วนสามารถรับนโยบาย และมอบหมาย กระจายงาน ไปยังผู้บังคับบัญชา ได้หารือ แก้ไขปัญหาต่างๆ ในการปฏิบัติงานให้เป็นไปตามนโยบายที่วางไว้

ที่ประชุม รับทราบ

ระเบียบวาระที่ ๒ เรื่องรับรองรายงานการประชุมครั้งที่แล้ว

รับรองรายงานการประชุม ประจำเดือน กุมภาพันธ์ เมื่อวันที่ ๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕

ระเบียบวาระที่ ๓ เรื่องเสนอในที่ประชุมพิจารณา/ทราบ

ประธาน ในระเบียบวาระที่ ๓ ก็ให้แต่ละส่วนได้รายงานผลการดำเนินงานให้ที่ประชุมได้รับทราบ โดยเริ่มจากกองคลังก่อนครับที่ประชุม

ที่ประชุม รับทราบ

นางสาวสุดารัตน์ สุขรักษา ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองคลัง

- ในส่วนของงานกองคลังก็ขอรายงานสถานะการเงินการคลังปัจจุบันณวันที่ ๗ มีนาคม ๒๕๖๕ รายรับอยู่ที่ ๒๐,๑๗๐,๐๐๐ กว่าบาท รายจ่ายอยู่ที่ ๒๐,๘๒๖,๐๐๐ กว่าบาท ก่อหนี้ผูกพันแล้ว ๑,๕๐๐,๐๐๐ บาท คงเหลือติดลบขณะนี้ ๑,๙๒๑,๐๐๐ บาท ในเดือนกุมภาพันธ์นี้รายยังไม่ได้รับภาษีจัดสรรที่รัฐบาลจัดสรรเข้ามาประมาณ ๑ ล้านบาทบาท ช่วงกุมภาพันธ์ได้ประเมินภาษีของเรา และในการดำเนินงานของกองคลังมี ๓ งาน งานพัฒนารายได้ ในขณะนี้ได้ขอขยายระยะเวลาในการประเมินภาษีออกไปจนถึงเดือนเมษายน และช่วงเวลาของการรับชำระภาษีในเดือนเมษายนนี้ ได้ขอขยายระยะเวลาออกไป จนถึงเดือนมิถุนายน จากยอดการประเมินที่ผ่านมา มีจำนวนผู้เสียภาษี ทั้งสิ้น จำนวน ๑,๘๐๐ ราย ปัจจุบันเราได้ทำการประเมินจำนวนผู้ชำระภาษีไปแล้ว ๗๕๐ ราย และปีที่แล้วเราสามารถปิดภาษีได้ประมาณ ๑ ล้าน ๖ แสนบาท และจากการประเมินคาดว่าในปีนี้จะสามารถจัดเก็บภาษีได้ประมาณ ๑๖ ล้านบาท ส่วนของงานพัสดุมีการประกวดราคาของโครงการก่อสร้างถนนคสล. สายพระแอะถึงถนนสะพานไทร หมู่ที่ ๒ กับหมู่ที่ ๓ ด้วยราคากลาง ๗ ล้านบาท ได้ประกาศราคาในระบบ e-GP จะมีการเสนอราคาในวันที่ ๑๔ มิถุนายนคาดว่าจะเรียกผู้รับจ้างมาทำสัญญาได้ในเดือนเมษายนมีโครงการที่กำลังประกวดราคาในวันนี้ได้ลงระบบคือประกวดราคาจ้างโครงการก่อสร้างคสล.หน้าบ้านนายหลงหาดถึงถนนสะพานไทร หมู่ ๓ ด้วยราคากลาง ๒,๐๖๙,๐๐๐ กว่าบาท คาดว่าทั้ง ๒ โครงการจะสามารถเรียกผู้รับเหมาเข้ามาทำสัญญาได้นำจะไม่เกินเดือนเมษายน ส่วนโครงการที่เป็นเงินกันก็จะทั้งหมด ๖ โครงการ ที่กำลังจะดำเนินการก่อสร้างมีโครงการก่อสร้างถนนคสล.บ้านนายหลงหาดที่เราได้ดำเนินการไปแล้ว และมีอีก ๕ โครงการที่เราจะทยอยประกาศสอบราคาในอาทิตย์หน้า ก็ขอจบการรายงานเพียงเท่านี้ ขอบขอบคุณ

ที่ประชุม รับทราบ

นายสุกรี แข็งแรง ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองช่าง

- สวัสดีท่านนายก รองนายก เลขานุการ หัวหน้าส่วนและพนักงานเทศบาลทุกคนในช่วงเดือนนี้งานก็ยังไม่คืบหน้าจากเดือนที่แล้วมากนัก ในการรายงานผลควบคุมงานในโครงการที่กำลังดำเนินการอยู่ในขณะนี้ก็ได้ทำการรายงานอยู่ ส่วนเรื่องของเอกสารรูปแบบต่างๆที่ได้ส่งไปยังกองคลังก็ยังไม่มื่ออะไรคืบหน้า กองช่างมีงานหลักๆคือ งานควบคุมอาคาร งานเขียนแบบก่อสร้างท่าเรือของโกลีศุขยง ถือเป็นงานใหม่ที่ท้าทาย เนื่องจากเป็นท่าเรือขนาดเล็ก เพื่อรองรับการท่องเที่ยว ผมมีเรื่องที่จะอยากเสนอในที่ประชุม ให้มีการประชุมหัวหน้าส่วนในทุกเดือนอย่างน้อย เดือนละ ๑ ครั้ง เพื่อให้หัวหน้าส่วนได้พบปะพูดคุยกัน และ อยากจะพูดคุยในส่วนของพนักงานเทศบาล (ข้าราชการ) ในรอบเดือน เดือนละครั้งโดยปลัดหรือรองปลัด เพื่อที่จะสามารถพูดคุยหารือกันในข้อระเบียบ เพื่อที่จะได้ช่วยเหลือแก้ไขปัญหาในการปฏิบัติงานต่างๆได้ครับ ขอบขอบคุณครับ

ที่ประชุม รับทราบ

นางสาวอนูรีย์ แข็งแรง ตำแหน่ง นักวิชาการศึกษานาญการ รักษาการผู้อำนวยการกองการศึกษา

- เรียนนายกเทศมนตรี คณะผู้บริหาร ปลัด รองปลัด หัวหน้าส่วนและครอบครัวศาลาด่าน ในส่วนของงานกองการศึกษา เป็นงานเอกสารเป็นส่วนใหญ่ ช่วงนี้ก็ไม่ค่อยได้จัดกิจกรรมและลงพื้นที่เลย เนื่องจากสถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนาหรือ covid-๑๙ ก็มีงานรับ-ส่งหนังสือ งานฎีกาประจำเดือน และเรื่องของงานพัสดุ ของศูนย์พัฒนาเด็กเล็กมีการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างค่าจัดการเรียนการสอน หัวละ ๑,๗๐๐ บาท ให้กับเด็กนักเรียนแต่ละศูนย์ ในส่วนของการเงินของศูนย์พัฒนาเด็กเล็กก็เป็นปัจจุบัน ก็ขอประชาสัมพันธ์การรับสมัครเด็กนักเรียนศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก สังกัดเทศบาลตำบลศาลาด่าน จะรับสมัครเด็กที่มีอายุ ๒ ปีบริบูรณ์ เด็กที่เกิดในวันที่ ๑๗ พฤษภาคม ๒๕๖๒ ถึง ๑๖ พฤษภาคม ๒๕๖๓ ก็ให้มาสมัครได้ในวันและเวลาราชการ ณ ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก โดยสามารถรับใบสมัครที่ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก หรือ ที่สำนักงานเทศบาลตำบลศาลาด่าน โดยรับสมัครตั้งแต่วันที่ ๙ ถึง ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๕ โดยต้องมีภูมิลำเนาอยู่ในพื้นที่เทศบาลตำบลศาลาด่าน เรื่องของการจัดการเรียนการสอนก็จะ เป็นในรูปแบบ on Hand โดยให้ผู้ปกครองมารับเอกสารและให้เด็กกลับไปทำที่บ้าน ตอนนี้นี้ก็มีครูหลายท่านที่ติดโควิดอยู่ในขณะนี้ ก็ขอรายงานเพียงเท่านี้ ขอบคุณค่ะ

ที่ประชุม รับทราบ

- ประธาน - ก็ขอให้พนักงานจ้างเทศบาลตำบลศาลาด่าน ที่ได้รับจ้างและแต่งตั้งเป็นพนักงานจ้าง จำนวน ๒ ราย ได้แนะนำตัวเพื่อให้ทุกท่านได้รู้จักกันก่อนครับ

นางสวณันทวี อุดิ ตำแหน่ง ผู้ดูแลเด็ก (ทักษะ)

- เรียนนายกเทศมนตรี คณะผู้บริหาร ปลัด รองปลัด หัวหน้าส่วนและพี่น้องๆทุกคน ดิฉัน นางสาวนันทวี อุดิ ตำแหน่ง ผู้ดูแลเด็ก (ทักษะ) ปฏิบัติงาน ณ ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านทุ่งเหย็ง พี่ง ชื่อเล่น อุ้ม ขอบคุณค่ะ

นางสาวยุพิน ชนะเมือง ตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้

- สวัสดีค่ะ เรียนนายกเทศมนตรีคณะผู้บริหารปลัดหัวหน้าส่วนและครอบครัวศาลาด่านดิฉัน นางสาวยุพินชนะเมือง ชื่อเล่นพิณ ตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้ สังกัด กองคลัง เทศบาลตำบลศาลาด่านค่ะ ขอบคุณค่ะ .

ที่ประชุม รับทราบ

นางสาวชลดา สูงใหญ่ ตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าพนักงานสาธารณสุข

- เรียนนายกเทศมนตรี คณะผู้บริหาร ปลัด รองปลัด หัวหน้าส่วนและครอบครัวศาลาด่านทุกคน ในส่วนของงานสาธารณสุขของศูนย์ ci ก็ไม่มีคนไข้เพิ่ม ได้รักษาตัวและกลับบ้านหมดแล้ว และช่วงบ่ายของวันนี้ก็จะลงพื้นที่ไปฉีดพ่นฆ่าเชื้อณศูนย์ ci เพื่อรองรับคนไข้ชุดต่อไป งานที่ผ่านมาก็จะมีการลงตรวจร้านอาหาร สถานที่ที่เป็นอันตรายต่อสุขภาพ ตรวจตลาดนัดตามมาตรการการป้องกันการติดเชื้อไวรัสโคโรนาหรือ covid-๑๙ จะมีการพ่นฆ่าเชื้อตามบ้านเรือนที่ติดเชื้อในพื้นที่เทศบาลตำบลศาลาด่าน เรื่องสปสข. อนุมัติโครงการ จำนวน ๑๒ โครงการ ที่ขอมำกำลังดำเนินการเบิกจ่าย สำหรับงานสาธารณสุขก็ขอรายงานเพียงเท่านี้ขอบคุณค่ะ

ที่ประชุม รับทราบ

นางสาวสุภาวดี ขาวเชื้อ ตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัฒนาชุมชน

- ในส่วนของงานสวัสดิการและสังคมสงเคราะห์ จากการประชุมครั้งที่แล้ว ก็ได้ฝากให้พี่น้องเทศบาลตำบลศาลาด่าน ได้ช่วยประชาสัมพันธ์ก็มีผู้สูงอายุเข้ามาลงทะเบียนมากขึ้น ก็ต้อง

ขอขอบคุณครอบครัวศาลาด่านทุกท่าน ที่ได้ช่วยประชาสัมพันธ์ในเรื่องดังกล่าว สำหรับเดือน มีนาคมมีผู้สูงอายุในพื้นที่ตำบลศาลาด่านที่ได้รับเบี้ยผู้สูงอายุ จำนวน ๕๘๐ คน เสียชีวิต ๑ คน ชื่อ นายเล็ม กสิกุลคน มีผู้พิการ จำนวน ๑๑๕ คน มีผู้ป่วยติดเตียง ๔ คน สำหรับ ผู้สูงอายุที่สามารถลงทะเบียนเพื่อรับเบี้ยผู้สูงอายุในปีงบประมาณนี้ เป็นผู้ที่เกิดก่อน วันที่ ๒ กันยายน ๒๕๖๖ ฝ่ายประชาสัมพันธ์อีกครั้ง สำหรับคนที่ต้องการย้ายออกจากพื้นที่ให้มาแจ้ง กำนันผู้ใหญ่บ้านและสังคมสงเคราะห์ด้วย และสำหรับเรื่องจำนวนเงินผู้สูงอายุยังเหมือนเดิม คืออายุ ๖๐ ปีถึง ๖๙ ปี จะได้รับเบี้ยผู้สูงอายุ จำนวน ๖๐๐ บาท อายุ ๗๐ ปีถึง ๗๙ ปี จะได้รับเบี้ยผู้สูงอายุ จำนวน ๗๐๐ บาท อายุ ๘๐ ปี ถึง ๘๙ ปี จะได้รับเบี้ยผู้สูงอายุ จำนวน ๘๐๐ บาท ส่วนอายุ ๙๐ ปีขึ้นไป จะได้รับเงินผู้สูงอายุ จำนวน ๑,๐๐๐ บาท ยังคงเป็น หลักเกณฑ์เดิมยังไม่เปลี่ยนแปลง ถ้ามีการเปลี่ยนแปลงหลักเกณฑ์ต่างๆก็จะแจ้งหรือประชาสัมพันธ์ให้ทราบโดยทันที ขอขอบคุณค่ะ

ที่ประชุม รับทราบ

นางสาวจิรารัตน์ อดทน ตำแหน่ง ผู้ช่วยนักวิเคราะห์นโยบายและแผน

- เรียนท่านนายก คณะผู้บริหาร ปลัด รองปลัด หัวหน้าส่วนและครอบครัวศาลาด่านทุกคน ในส่วนของงานยุทธศาสตร์และงบประมาณในเดือนนี้ที่ได้จัดทำแล้ว การโอนงบประมาณครั้งที่ ๘ หลังจากดำเนินการโอนงบประมาณไปแล้ว ตอนนี้ได้จัดทำแผนดำเนินงานเพิ่มเติมครั้งที่ ๑ ของปี ๒๕๖๕ ซึ่งตอนนี้รูปเล่มแผนเรียบร้อยแล้ว รอให้นายกเทศมนตรีประกาศใช้

ที่ประชุม รับทราบ

นายสุรศักดิ์ ขาวเชื้อ ตำแหน่ง นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ

- เรียนท่านนายก คณะผู้บริหาร ปลัด รองปลัด หัวหน้าส่วนและครอบครัวศาลาด่านทุกคน ในส่วนของงานยุทธศาสตร์และงบประมาณ การโอนงบประมาณครั้งที่ ๘ โครงการหลักที่ต้อง โอน คือ โครงการหลัก ของงานกองคลัง การสำรวจแผนที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สิน และเรื่อง ของการเพิ่มเติมแผนพัฒนาท้องถิ่นเพิ่มเติมครั้งที่ ๗ ซึ่งเป็นอำนาจของนายก และดำเนินการ จัดทำแผนการดำเนินงานประจำปีงบประมาณพ.ศ ๒๕๖๕ ฉบับเพิ่มเติมฉบับที่ ๑ ซึ่ง ประกาศใช้ไปแล้วเมื่อวันที่ ๘ มีนาคม การจัดทำรายงานผลการติดตามและประเมินผล แผนพัฒนาท้องถิ่น ๖๑-๖๕ มีคณะกรรมการติดตามประเมินผลใน ๖ เดือน วางงบประมาณใน ๖ เดือน เราได้จัดทำอะไรไปแล้วบ้าง ที่ไม่ทำนั้นติดขัดด้วยเรื่องอะไร จะได้มีการประชุมกัน เพื่อรายงานผลต่อนายกเทศมนตรี เพื่อที่ท่านนายกเทศมนตรีจะได้รายงานต่อสภาเทศบาล ตำบลศาลาด่าน ในส่วนของงานที่ผมได้รับมอบหมายงานเลขานุการสภาเทศบาลตำบลศาลาด่าน ซึ่งได้ประชุมสมัยแรก ของปี ๒๕๖๕ เมื่อเดือนกุมภาพันธ์ที่ผ่านมา ก็ได้เชิญรองปลัดและ ผู้อำนวยการกองคลัง ได้เข้าไปแนะนำตัวต่อสภา และได้กำหนดสมัยประชุม สมัยแรกที่ได้ ประชุมไปแล้ว ส่วนสมัยที่ ๒ จะเป็น ช่วงเดือนกรกฎาคมถึงสิงหาคม สมัยที่ ๓ จะเป็นช่วง เดือนกันยายน ถึง ตุลาคม สมัยที่ ๔ จะเป็นช่วงเดือนธันวาคม และสมัยสามัญ สมัยแรก ประจำปี ๒๕๖๖ จะเป็นช่วงเดือนกุมภาพันธ์ถึงมีนาคมครับ ในส่วนของงานที่ได้รับมอบหมาย ให้รักษาการ ในตำแหน่งนักพัฒนาการท่องเที่ยว ในการปฏิบัติงานที่ทำเรื่องก็ได้รับความ ร่วมมือ จากงานเทคนิค งานสาธารณสุข และงานสิ่งแวดล้อม ซึ่งภารกิจหลัก คือ การคัดกรอง นักท่องเที่ยว แนะนำ การให้สวมใส่หน้ากากอนามัย ล้างมือ วัคซีนหวัดใหญ่ เป็นต้น ก็ขอรายงาน ข้อมูลจำนวนนักท่องเที่ยว (ท่าเรือ) ขาเข้า ประมาณ ๑๒๐ คนต่อวัน ขาออกประมาณ ๙๐ คน ต่อวัน จะเห็นว่าขาเข้ามาสูงกว่าขาออกถือเป็นผลดีต่อการท่องเที่ยวของในพื้นที่ของเรา ปกติ

ช่วงนี้เป็นช่วงของปลาย Season แล้ว และภารกิจหนึ่งที่ต้องเตรียมของงานส่งเสริมการท่องเที่ยวเป็นงานกิจกรรมของดีลันตาซึ่งได้รับนโยบายจากท่านรองนายกคนที่ ๑ โดยมีคณะกรรมการชุดหนึ่ง คือ คณะกรรมการส่งเสริมการท่องเที่ยวในพื้นที่ตำบลศาลาด่านโดยมีนายกเทศมนตรีตำบลศาลาด่านเป็นประธาน เพื่อที่จะได้ช่วยในการวางแผน ให้คำแนะนำเกี่ยวกับการส่งเสริมการท่องเที่ยวในพื้นที่ตำบลศาลาด่าน ในเดือนเมษายนนี้ก็จะมีการวางแผนในการจัดงานของดีลันตาตามปฏิทินที่วางไว้ ซึ่งปัจจุบันมีการแพร่ระบาดของโรคโควิด-๑๙ อยู่ในช่วงของการปฏิบัติตามมาตรการของสาธารณสุข มาตรการการป้องกันการติดเชื้อไวรัสโคโรน่าหรือโควิด-๑๙ จากที่ได้มีการประชุมคณะกรรมการดังกล่าวมีมติให้เลื่อนการจัดงานของดีลันตาไปก่อน ก็จนกว่าสถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรน่าหรือโควิด-๑๙ จะดีขึ้น ขอขอบคุณท่านนายกที่ได้มาเป็นประธานคณะกรรมการดังกล่าวครับ ขอขอบคุณครับ

ที่ประชุม รับทราบ

นายอนันต์ แดงกุล ตำแหน่ง นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ

- เรียนท่านนายก คณะผู้บริหาร ปลัด รองปลัด หัวหน้าส่วนและครอบครัวศาลาด่านทุกคน สืบเนื่องจากการประชุมครั้งที่แล้ว ในส่วนของการปรับปรุงแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ในตำแหน่งเจ้าพนักงานการเงินและบัญชี สังกัด กองการศึกษา ก็ขอขอบคุณผู้อำนวยการกองการศึกษา และท่านปลัด ที่ได้ไปชี้แจงยังจังหวัด จังหวัดได้ให้ความเห็นชอบในการกำหนดตำแหน่งดังกล่าวแล้ว ส่วนของการขอความเห็นชอบปรับโอนพนักงานเทศบาล ผู้ผ่านการสรรหาให้ดำรงตำแหน่งสายงานผู้บริหาร จำนวน ๒ ราย และเห็นชอบจ้างและแต่งตั้งพนักงานจ้าง จำนวน ๒ ราย นั้น ได้ดำเนินการเป็นที่เรียบร้อยแล้ว พนักงานจ้างได้ดำเนินการเซ็นสัญญาจ้าง และได้แจ้งคำสั่งไปยังกองคลังเป็นที่เรียบร้อยแล้ว งานการเจ้าหน้าที่ดำเนินการในส่วนของเดือนนี้ในเรื่องของการพิจารณาความดีความชอบ ในเรื่องของการเลื่อนขั้นเงินเดือนพนักงานเทศบาล ผากหัวหน้าส่วนราชการทุกส่วน เรื่องการประเมินผลการปฏิบัติงาน ส่งแบบประเมินให้งานการเจ้าหน้าที่ เพื่อที่จะได้รวบรวมผลการประเมิน เสนอไปยังคณะกรรมการกลั่นกรองเพื่อประชุมคณะกรรมการและเสนอไปยังคณะกรรมการพิจารณาเลื่อนขั้นเงินเดือนต่อไป ในส่วนของการทำข้อตกลงการพิจารณาในรอบถัดไป ก็จะต้องทำข้อตกลงของส่วนราชการแต่ละส่วน ทำข้อตกลงกับหัวหน้าส่วนราชการเพื่อจะทำข้อตกลงว่าใน ๖ เดือนข้างหน้า แต่ละคน แต่ละงาน จะดำเนินการหรือวางแผนในการปฏิบัติงานอย่างไร สำหรับงานการเจ้าหน้าที่ได้จัดทำระบบสารสนเทศของงานการเจ้าหน้าที่สามารถเข้าถึงระบบสารสนเทศ เอกสาร ข้อมูลเกี่ยวกับงานการเจ้าหน้าที่ได้อย่างทั่วถึง โดยผมได้แชร์ลิงก์ดังกล่าว ไปยังไลน์กลุ่มของเทศบาลตำบลศาลาด่านแล้ว ซึ่งทุกคนสามารถเข้าถึงข้อมูลเกี่ยวกับงานบริหารบุคคลได้ครับ ขอขอบคุณครับ

ที่ประชุม รับทราบ

นายกิตติศักดิ์ ทิรัญ ตำแหน่ง ปลัดเทศบาล

- เรียนนายกเทศมนตรี คณะผู้บริหาร รองปลัด หัวหน้าส่วนและครอบครัวศาลาด่านทุกคน กระผมก็ขอแสดงความยินดีและยินดีต้อนรับพนักงานใหม่ ทั้ง ๔ ราย เบื้องต้นก็ได้พาท่านรองปลัดลงพื้นที่ บ่อขยะ ก่อสร้างถนน สายบ่อขยะ สะพานไทร ท่งห้วยเพ็ง และได้พูดคุยกันในเบื้องต้นแล้ว ผากเรื่องฝาปิดท่อระบายน้ำในพื้นที่สูญหายนั้น เราอาจจะเปลี่ยนแปลงแบบฝาแทนที่จะเป็นแบบเหล็ก ให้เปลี่ยนเป็นแบบปูนซีเมนต์ เพื่อป้องกันการถูกลักขโมย ไม่ทราบว่าได้ทำการบันทึกแจ้งความแล้วหรือไม่ น่าจะมีการแจ้งความเพื่อเป็นหลักฐาน ให้กองช่างทำ

บันทึกเสนอผู้บังคับบัญชาต่อไป เพื่อป้องกันการเกิดปัญหาในอนาคต ตามที่กระผมได้ดำเนินเรื่องโอนไปยังเทศบาลตำบลทุ่งใหญ่นั้น ได้รับแจ้งว่าต้องระงับว่อนเนื่องจากมีปัญหาในการร้องเรียนในเรื่องของการสอบท้องถิ่นสายงานบริหาร โดยศาลปกครองได้รับเรื่องไว้ ก็เลยต้องระงับการโอนไปก่อน ในเรื่องของการลานั้นเมื่อในส่วนของหัวหน้าส่วนราชการได้พิจารณาเสนออนุญาตให้ลาถือว่าได้ผ่านการคัดกรองมาแล้วผมก็อนุญาตไปตามที่เสนอมา สำหรับงานอื่นๆ หากใครมีปัญหาติดขัดอะไรก็สามารถมาพูดคุยกันได้ครับขอบคุณครับ

ที่ประชุม รับทราบ

นายสุกฤษฎ์พงษ์ วจเจติย์ ตำแหน่ง รองนายกเทศมนตรีตำบลศาลาด่าน คนที่ ๑

- เรียนท่านนายก ปลัด หัวหน้าส่วนและครอบครัวศาลาด่าน ผมก็ต้องขอขอบคุณ เจ้าหน้าที่ ปลัด หัวหน้าส่วน และบุคลากรทุกท่าน ที่ได้ดำเนินการปฏิบัติงาน และขอบคุณแทนชาวบ้าน พี่น้อง ประชาชน ตามที่ผมได้ให้นโยบายไปผ่านหัวหน้าส่วนก็ได้ดำเนินการตามที่ได้รับมอบหมาย ฝากเรื่องของการลาให้ผู้ที่เกี่ยวข้องช่วยพิจารณาในการอนุญาตให้ลาของพนักงาน โดยอย่าให้กระทบต่อการปฏิบัติงาน โดยอาจให้ในงงานงานนั้นมีผู้ที่สามารถปฏิบัติงานได้อยู่ด้วย โดยอย่าให้มีการลาพร้อมๆกันในทีเดียว เพราะอาจมีผลต่อการทำงานได้ โดยให้มีการพูดคุยในระดับของผู้ปฏิบัติงานกันก่อนที่จะลาครับ ก็ขอแสดงความยินดีและยินดีต้อนรับพนักงานเทศบาล และพนักงานจ้างตามภารกิจ ทั้ง ๔ ราย ให้คิดว่าการทำงานนั้นเพื่อหาประสบการณ์และสิ่งสำคัญให้คิดว่าสิ่งที่เราทำนั้นทำเพื่อพี่น้องประชาชนในตำบลศาลาด่าน และทำงานให้ดีที่สุด ขอขอบคุณครับ

ที่ประชุม รับทราบ

นายกำหริ่ม หมุ่มมาก ตำแหน่ง รองนายกเทศมนตรีตำบลศาลาด่าน คนที่ ๒

- เรียนท่านนายก ปลัด หัวหน้าส่วนและครอบครัวศาลาด่าน สถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนาหรือ covid-๑๙ ปัจจุบันมีการแพร่ระบาดในทุกๆที่ และมีความเสี่ยงอยู่ทุกๆแห่ง ปัจจุบันสาธารณสุขก็ไม่ได้พูดถึงกลุ่มคนที่มีความเสี่ยงหรือเสียงสูงให้มีการกักตัวเหมือนเมื่อก่อน หากใครติดเชื้อโควิดก็ให้กักตัวตามมาตรการฯ แต่หากคนที่มีความเสี่ยงหรือมีความเสี่ยงสูงก็ให้ทำหน้าที่หรือใช้ชีวิตประจำวันปกติ โดยอาจต้องเว้นระยะห่างในการอยู่ร่วมกันหรือถ้าเกรงว่าอาจทำให้เพื่อนร่วมงานหนักใจ ก็อยากให้มีการปฏิบัติงานหรือทำงานที่บ้านแทน แทนที่จะใช้คำว่าหยุดงานหรือกักตัวกรณีของผู้มีความเสี่ยงนั้น โดยต้องสามารถประสานงานกับบุคคลในหน่วยงานเพื่อให้สามารถปฏิบัติงานได้โดยไม่ติดขัด การทำความสะอาดฆ่าเชื้อในอาคารสำนักงานเทศบาลตำบลศาลาด่าน ก็ได้ทำเป็นประจำทุกวันศุกร์หลังเลิกงานครับ ขอขอบคุณครับ

ที่ประชุม รับทราบ

ประธาน

สอบถามที่ประชุมแล้วทุกคนไม่มีเรื่องที่จะนำเสนอแจ้งแล้ว จึงดำเนินการปิดประชุม

เลิกประชุมเวลา ๑๖.๓๐ น.

(นางสาวอาทิตยา ทิพยรุ่งโรจน์) ผู้จัดรายงานการประชุม
ผู้ช่วยนักทรัพยากรบุคคล



(นายกิตติศักดิ์ หิรัญ) ผู้ตรวจรายงานการประชุม
ปลัดเทศบาล



(นายพงศ์สวัสดิ์ ดำรงอ่อนตระกูล) ประธาน
นายกเทศบาลตำบลศาลาด่าน